

अनुप्रमाणन फार्म
ATTESTATION FORM

(भारत सरकार/रक्षा मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन नंबर 7(i)/64/13348/डी(नियुक्तियों) दिनांक 18 अगस्त 1972
के अनुसार संशोधित अनुप्रमाणन फार्म)

(Revised Attestation Form in accordance with Govt. of India, Ministry of Defence Office Memorandum
No. 7(i)/64/13348/D(Appts) दिनांक 18 अगस्त 1972)

चेतावनी /WARNING

विधिवत अनुप्रमाणित हाल ही
में खींचा गया रंगीन लगभग
(7सेमीX5सेमी) का पासपोर्ट
साइज का फोटो चिपकाए।

Affix passport size
(7cmX5cm) approx. copy
of recent photograph
(colour) duly attested by
the Gazetted Officer

1. अनुप्रमाणन फार्म में गलत सूचना प्रेषित करना अथवा किसी तथ्यात्मक तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना अयोग्यता होगी तथा उम्मीदवार को सरकारी नौकरी पाने के लिए अयोग्य बनाएगा।

The furnishing of false information or suppression of any factual factual information in the attestation form would be a disqualification and is likely to render the candidate unfit for employment under the Government.

2. इस फार्म को भरकर प्रेषित करने के बाद यदि उम्मीदवार दोषी पाया गया हो, हवालत में रखा गया हो, वंचित किया हो इत्यादि जैसी कोई बात हो तो उसका ब्योरा जैसा भी मामला हो, तत्काल संघ लोक सेवा आयोग अथवा उस प्राधिकारी को भेज दिया जाना चाहिए, जिसे पहले अनुप्रमाणन फार्म भेजा गया है, ऐसा न करने पर यह समझा जाएगा कि संबंधित व्यक्ति ने तथ्यात्मक सूचना छिपायी है।

If detained, convicted, debarred, etc. Subsequent to the completion and submission of this form, the details should be communicated immediately to the Union Public Service Commission or the authority to whom the attestation form has been sent earlier as the case may be failing which it will be demanded to be suppression of factual information.

3. यदि उस व्यक्ति के सेवाकाल के दौरान किसी भी समय यह पाया गया कि अनुप्रमाणन फार्म में गलत सूचना प्रेषित की गई तथ्यात्मक सूचना छिपाई गई है तो उसकी सेवाएं समाप्त का जा सकती हैं।

If the fact that false information has been furnished or that there has been suppression of any factual information in the attestation form come to notice any time during the service of a person, his services would be liable to be terminated.

टिप्पणी :- अनुप्रमाणन फार्म को भरने से पूर्व फार्म के अंत में दिए गए "उम्मीदवारों के लिए अनुदेशों" को पढ़ें।

Note :- Before competing Attestation Form read "Instructions to candidate" for completing the Attestation Form, given at the end.

1. श्री/श्रीमती/कुमारी से शुरू करते हुए पूरा नाम
(स्पष्ट अक्षरों में), उपनाम, यदि कोई हो
(कृपया उल्लेख करें, यदि आपने किसी भी स्तर
पर अपने नाम या उपनाम का कोई हिस्सा जोड़ा
या घटाया हो)
Name in full beginning with Shri/Smt/Kum
Surname (In block capitals with aliases if any)
(Please indicate if you have added or dropped in
Any stage, any part of your name or surname)

2. पूरा वर्तमान स्थानीय पता (अर्थात् ग्राम, थाना
जिला, मकान नं., गली, सड़क, कस्बा इत्यादि)
Present local address in full (i.e. Village,
Thane, District, House No., Lane, Street,
Road, Town etc.)

3. (क) (जन्म स्थान) का पूरा पता (अर्थात् ग्राम,
थाना, जिला, मकान नं., गली, सड़क, कस्बा इत्यादि)
(a) Home (Native Place) address in full (i.e. Village,
Thane, District, House No., Lane, Street, Road, Town etc.)

- (क) (जन्म स्थान) का पूरा पता (अर्थात् ग्राम,
थाना, जिला, मकान नं., गली, सड़क, कस्बा इत्यादि)
(b) Home (Native Place) address in full (i.e. Village,
Thane, District, House No., Lane, Street, Road, Town etc.)

- (ख) यदि प्रार्थी मूल रूप से पाकिस्तान का निवासी है, तो उस
देश का पता तथा भारतीय संघ में प्रवास करने की तारीख
(b) If originally a resident of Pakistan, the address in
that country and the date of migration to Indian Union

4. पिछले पाँच वर्षों के दौरान जिन स्थानों पर अपने एक वर्ष से अधिक समय तक निवास किया हो, उन स्थानों तथा उस अवधि का ब्योरा दें। यदि आपने 21 वर्ष की आयु के बाद आप विदेश में (पाकिस्तान सहित कहीं भी) एक वर्ष से अधिक समय तक निवास किया हो तो उनका ब्योरा दें।

4. Particulars of places with periods of residence where you have resided for more than one year at time during the preceding five years. In case of stay abroad including Pakistan, particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of 21 years should also be given.

| से (जन्म तिथि से) From (From the date of birth) | अवधि तक To | पूरा आवासीय पता (अर्थात् ग्राम, थाना, जिला, मकान नं., गली, सडक, कस्बा इत्यादि) Residential Address in full (i.e. Village, District, House No., Lane, Street, Road, Town etc. | इससे पिछले कॉलम में जिन स्थानों का उल्लेख किया गया है, उनके जिला मुख्यालयों के नाम Name of the District HQs of the place mentioned in the preceding column. |
|----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |

5. (क) परिवार के सदस्यों का ब्योरा

5. (a) Family Members particulars

| परिवार के सदस्य Family Member | नाम (पूरा नाम, उपनाम यदि हो तो) Name (Name in full aliases if any) | जन्म के समय एवं अधिवास की राष्ट्रियता Nationality at the time birth & domicile. | जन्मस्थान Place of Birth | (यदि नौकरी करते हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता बताएँ) Occupation (If employed, give designation and Office Address. | वर्तमान डाक पता (यदि मृत्यु हो गई है तो अंतिम निवास का पता) Present postal Address (If dead, give last Address) |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. पिता 1. Father | | | | | |
| 2. माता 2. Mother | | | | | |

| परिवार के सदस्य Family Member | नाम (पूरा नाम, उपनाम यदि हो तो) Name (Name in full aliases if any | जन्म के समय एवं अधिवास की राष्ट्रियता Nationality at the time birth & domicile. | जन्मस्थान Place of Birth | (यदि नौकरी करते हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता बताएँ) Occupation (If employed, give designation and Office Address. | वर्तमान डाक पता (यदि मृत्यु हो गई है तो अंतिम निवास का पता) Present postal Address (If dead, give last Address) |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. पत्नी/पती 3. Wife/Husband | | | | | |
| 4. भाई/भाइयों 4. Brother(s) | | | | | |
| 5. बहन/बहने 5. Sister(s) | | | | | |

5. (ख) यदि पुत्र और/अथवा पुत्री (पुत्रियाँ) विदेश में अध्ययन कर रहे हों। रह रहे हों तो उनकी सूचना दे।
 (b) Information to be furnished with regard to son(s) and/or daughter(s) in case they are studying/living in FOREIGN country.

| नाम Name | राष्ट्रीयता (जन्म से तथा/अथवा अधिवास के समय से) Nationality (By birth and/or by domicile) | जन्म स्थान Place of Birth | उस देश का पूरा पता जहाँ अध्ययन कर रहे हैं/रह रहे हैं Country in which studying/Living with full Address | पिछले कॉलम में उल्लिखित देश में अध्ययन करतेय/रहने की तारीख Date from which studying/living in the country mentioned in previous column |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |

6. राष्ट्रियता :

6. Nationality:

7. (क) जन्मतिथि

7. (a) Date of Birth

(in Christian era)

(ख) वर्तमान आयु

(b) Present Age

(ग) मैट्रिक पास करने समय आयु

(c) Age at Matriculation

8. (क) जन्म-स्थान (जिला व राज्यका उल्लेख करे)

(a) Place of Birth (District and State in which situated)

(ख) उस जिला और राज्य का उल्लेख करें जहाँ के आप निवासी हों।

(b) District and State to which you belong

(ग) उस जिला व राज्य का उल्लेख करें जहाँ आपके पिता का मूल निवास है।

(c) District and State to which father Originally belongs

9. (क) आपका धर्म/Your religion _____

(ख) क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के सदस्य हैं? उत्तर 'हाँ' अथवा 'ना' में दें।
यदि उत्तर 'हाँ' में है तो उस जाति का नाम बताएँ?
Are you a member of Scheduled Caste/
Scheduled Tribe? Answer "Yes" or "No"
and if answer is "Yes" state the name thereof

10. 15 वर्ष की उम्र से स्कूल और/अथवा कालेज में ली गई शैक्षणिक योग्यताएँ इसमें शिक्षा का स्थान एवं वर्ष का उल्लेख करें।

Educational Qualification showing places of education with years in School and/or College since 15th year age.

| स्कूल/कॉलेज का नाम Name of School/College | प्रवेश की तिथि Date of Entry | छोड़ने की तारीख Date of Leaving | पास की गई परीक्षा Examination Passed |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Contd.....7

11. क्या आप अथवा आपने किसी समय केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्ध-सरकारी अथवा अर्ध-सरकारी निकाय अथवा एक स्वायत्त निकाय अथवा एक सार्वजनिक उपक्रम अथवा एक फर्म अथवा संस्था में नियुक्त हैं या कोई नियुक्ति प्राप्त की हैं? यदि हाँ, तारीख सहित उस नियुक्ति का अद्यतन पूरा ब्योरा दें।

11. Are you holding or have you any time held on appointment under the Central or State Government or Semi Government or a Quasi Government body or an autonomous body or a public undertaking or a private firm or institution? If so, give full particulars with dates of employment up-to-date:

| समयावधि Period | | पदनाम एवं नौकरी की प्रकृति Designation and nature of employment | नौकरी देने वाले (अर्थात् नियुक्त) का पूरा नाम व पता Full name, address of employee | पिछली नौकरी छोड़ने का कारण Reasons for leaving previous service |
|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| दिनांक From | दिनांक तक To | | | |
| | | | | |

12. (क) क्या पिछली नौकरी भारत सरकार/राज्य सरकार/भारत सरकार या राज्य सरकार के स्वामित्व अथवा नियंत्रण वाले एक उपक्रम/स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय के अधीन है?

(a) If the previous employment was under the Government of India, State Government/ an Undertaking owned or controlled by the Government/an undertaking owned or controlled by the Government or an autonomous body/University/Local body.

(ख) क्या आपने केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियम 1965 अथवा इसी प्रकार के नियमों के अंतर्गत एक महीने का नोटिस देकर अपनी सेवा छोड़ी थी? क्या आपको अनुशासनिक कार्रवाई का सामना करना पड़ा था? अथवा क्या कभी आपको अपनी सेवा का नोटिस देते समय किसी भी मामले के संबंध में अपने आचरण की स्थिति स्पष्ट करने के लिए बुलाया गया था अथवा क्या वास्तव में आपको नौकरी से हटा दिया गया था?

(b) If you had left service on giving a month's notice under rule 5 of the Central Civil Services (Temporary Service) Rules 1965 of any similar corresponding rules were any disciplinary proceedings framed against you or had you been called upon to explain your conduct in any matter at the time you gave notice of termination or actually terminated.

13. (क) क्या आप कभी गिरफ्तार हुए हैं?

हाँ/नहीं

(a) Have you ever arrested?

Yes/No

(ख) क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया है?

हाँ/नहीं

(b) Have you ever been prosecuted

Yes/No

(ग) क्या आपको कभी कारावास में रखा गया है?

हाँ/नहीं

(c) Have you ever been kept under detention?

Yes/No

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (घ) | क्या आप पर कभी कानूनी बंधन लगाया गया है? | हाँ/नहीं |
| (d) | Have you ever been bound down? | Yes/No |
| (च) | क्या आपको किसी अपराध के लिए किसी न्यायालय द्वारा जुर्माना दिया गया है? | हाँ/नहीं |
| (e) | Have you ever been fined by a Court of Law for any offence? | Yes/No |
| (छ) | क्या आपको किसी अपराध के लिए किसी न्यायालय द्वारा दोषी गया है? | हाँ/नहीं |
| (f) | Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence? | Yes/No |
| (ज) | क्या आपको कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्थान ने किसी परीक्षा से वंचित किया है अथवा निकाल दिया है? | हाँ/नहीं |
| (g) | Have you ever been debarred from any examination, rusticated by Any University or any other educational authority/institution? | Yes/No |
| (झ) | क्या आपको कभी किसी लोक सेवा आयोग ने परीक्षा में बैठने से वंचित किया है/चयन के लिए अयोग्य घोषित किया गया है? | हाँ/नहीं |
| (h) | Have you ever been debarred/disqualified by any Public Service Commission from appearing at its examination/selection? | Yes/No |
| (त) | क्या इस अनुप्रमाणन-फार्म को प्रस्तुत करते समय आपके विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई मामला विचाराधीन है? | हाँ/नहीं |
| (i) | Is any case pending against you in any Court of Law at the time of Filling up this Attestation Form? | Yes/No |

14. इस अनुप्रमाणन-फार्म को भरते समय यदि उपर्युक्त प्रश्नों (पैरा 13) में से किसी का उत्तर हाँ है तो उसमामले/गिरफ्तारी/कैद/जुर्माने/दोष सिद्धि अथवा न्यायालय/विश्वविद्यालय/शैक्षणिक प्राधिकरण इत्यादि में विचाराधीन मामले की प्रकृति का पूरा ब्योरा दें।

If the answer to any of the above mentioned question (at para 13) is "Yes" give full particulars of the case/arrest/detention/fine/conviction or the nature of the case pending in the Court/University/Educational Authority etc., at the time of filling up this.

- टिप्पणी - (i) कृपया इस अनुप्रमाणन फार्म के मुख पृष्ठ पर दी गई चेतावनी को भी देखें।
(ii) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर जैसा भी मामला हो 'हाँ' अथवा 'ना' शब्द को काटते हुए दिया जाना चाहिए।
- Note - (i) Please also see the "Warning" at the top of this Attestation Form.
(ii) Specific answer to each of the question should be given by striking out "Yes" or "No" as the case may be.

15. आपके इलाके के दो जिम्मेवार व्यक्तियों के नाम दो ऐसे व्यक्तियों के नाम जिन्हें आप जानते हैं (पूरे पते सहित)
15. Name of two responsible persons of your locality or two reference to whom you are known
(with full address)

| | | | |
|-----|-------|------|-------|
| (i) | ----- | (ii) | ----- |
| | ----- | | ----- |
| | ----- | | ----- |
| | ----- | | ----- |

16. मैं प्रमाणित करत हूँ कि मेरे अधिकतम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही एवं पूर्ण है। मुझे किसी भी ऐसी परिस्थिति की जानकारी नहीं है जो सरकारी नौकरी हेतु मेरी योग्यता को कम कर सके।

16. I certify that the foregoing information is correct and completed to the best of my knowledge and belief. I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment under Government.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर :

Signature of Candidate : _____

तारीख

Date : _____

स्थान

Place : _____

(Certificate to be produced by any authorities as follows in the prescribed format appended)

पहचान प्रमाणपत्र / IDENTITY CERTIFICATE

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ के पुत्र/की पुत्री/ की पत्नी श्री/श्रमती/कुमारी _____ को मैं पिछले _____ वर्ष एवं _____ माह से जानत हूँ तथा उनके द्वारा दिए गए ब्योरे मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूरी तरह सही हैं।

Certified that I have known Shri/Smt/Kum _____
_____ son/daughter/wife of Shri _____
_____ for the last _____ years and _____ months and that to the best of my knowledge and belief the particulars furnished by him/her are correct.

स्थान/Place : _____

हस्ताक्षर/Signature : _____

दिनांक/Date : _____

पदनाम अथवा हैसियत के साथ पता
Designation or Status with Address
(रबर की मोहर/Rubber Stamp)

(कार्यालयीन मोहर/Office Seal)

(किसी भी निम्नलिखित प्राधिकारियों द्वारा संलग्न निर्धारित फार्मेट में प्रमाणपत्र को दिया जाना चाहिए।)
(Certificate to be produced by any authorities as follows in the prescribed format appended)

(क) वर्ग 'ग' पदों के लिए/ Group "C" Posts

निर्धारित प्रपत्र में जिला मजिस्ट्रेट अथवा उपप्रभागीय मजिस्ट्रेट या उनके वरीष्ठ अधिकारियों द्वारा निर्धारित फार्म में विधिवत अनुप्रमाणित एक चरित्र प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

A certificate of character in the form prescribed duly attested by a District Magistrate or a Sub-Divisional Magistrate of their superior officer.

कार्यालय द्वारा भरा जाए/To be filled by the Office

- (1) नियुक्ति प्राधिकारी का नाम, पदनाम एवं पूरा नाम/Name, Designation and Full Address of the Appointing Authority :-

मुख्य स्टाफ अफसर (कार्मिक एवं प्रशासन)
Chief Staff Officer (P&A)

मुख्यालय, पश्चिम नौसेना कमान/Headquarters, Western Naval Command
शहीद भगत सिंह मार्ग, मुंबई-400 001/SBS Road, Mumbai 400 001

- (2) वह पद जिसके लिए उम्मीदवार के नाम पर विचार किया जा रहा है
Post for which the Candidate is being considered: _____

Contd... 11

अनुप्रमाणन फार्म को भरने के लिए उम्मीदवारों को अनुदेश
INSTRUCTIONS TO CANDIDATE FOR COMPLETION OF ATTESTATION FORM

1. सभी जवाब शब्दों में दिए जाएं तथा डैस - अथवा डॉट लगाकर जवाब न दिए जाएं।
1. All answers must be given in words and **not** by dashes or dots.
 2. किसी भी कॉलम/उप कॉलम को बिना जवाब के खाली न छोड़ें।
2. Do not leave any column/sub column unanswered.
 3. 01 एवं 05 कॉलमों में पूरा नाम आक्षर के विस्तार के साथ
3. In columns 1 and 5 give full names with expanded initials.
 4. कॉलम 04 सभी उम्मीदवारों के लिए लागू है। 05 वर्षों की अवधि तक की जानकारी देना आवश्यक है। किसी भी मामले में मांगी गई सूचना को शून्य/लागू नहीं के रूप में नहीं भरा जाना चाहिए।
4. Column 4 is applicable to **all individuals**. The information required must cover the period of 5 years. The information called for therein cannot be Nil/Not Applicable in any case.
 5. यदि आपके मामले में कॉलम 5(ख) लागू है तो उसे पूरी जानकारी के साथ भरना न भूलें। अन्यथा "लागू नहीं" भर दें।
5. Do not forget to give full and complete information in Column 5(b), if applicable in your case, otherwise state "Not Applicable".
 6. कॉलम 5(क) में आपको अपने माता, पिता, पत्नी/पति के बारे में जानकारी देनी है। इस कॉलम में आप अपनी जानकारी न दें।
6. in column 5(a) you have to furnish information regarding your father, mother, wife/ husband and **not** about yourself.
 7. यदि लागू हो तो कॉलम 11 में पूरे ब्योरे भरें।
7. In column 11 furnish full and complete details, if applicable.
 8. कॉलम 13 में कुछ प्रश्न दिए गए हैं जिनका अलग से जवाब देना होगा। जवाब "हाँ" अथवा "नहीं" में दिया जाना चाहिए। यह नहीं कहा जाए कि लागू नहीं।
8. In column 13 there are questions which must be answered **separately**. Answers must be either "Yes" or "No". Do not say "Not Applicable".
 9. कॉलम 16 में नीचे दिए उपयुक्त स्थान पर अपना हस्ताक्षर करना न भूलें।
9. Do not forget to append your signature at the appropriate place below column 16.
 10. पृष्ठ 6 पर संलग्न पहचान प्रमाणपत्र केवल इस आधार पर स्वीकार्य होगा यदि उस प्रमाणपत्र पर निर्धारित अधिकारियों में किसी भी अधिकारी के हस्ताक्षर, मोहर अथवा रबर की मोहर लगी हो तथा किसी अन्य प्राधिकारी के हस्ताक्षर से जारी प्रमाणपत्र स्वीकार्य नहीं होगा।
10. Identity Certificate appended on page 6 is acceptable only if **signed, sealed and rubber stamped by one of the authorities mentioned therein and not by any other authority.**
- Please ensure that the Officer signing the identity certificate has indicated therein the period for which he has known you.
11. सभी प्रविष्टियों की जांच करके यह सुनिश्चित करें कि अनुप्रमाणन फार्म सभी तरह से पूरा है। अधूरा भरे गए फार्म को उम्मीदवार को वापस कर दिया जाएगा जिसके कारण विलम्ब होगा तथा अनावश्यक पत्राचार करके पड़ेगा।
11. All entries must be checked to ensure that the Attestation Form has been completed in all respect. Incomplete form has to be returned to the candidate, which entails delay and unnecessary correspondence.